**填表说明：**

**项 目 号：** 项目本14位数字   
 **经 办 人：** 填写经办人姓名/电话   
 **发放部门：** 按学院填写：如金融学院、劳经学院、财务处等   
 **发放班组：**与发放部门一致   
 **酬金性质 ：**按照以下名称选择填写：   
 班主任督导津贴、 返聘费、 稿酬、 工资、 加值班费、 监考费，博导劳务费、

劳务费、 临时工工资、 外籍劳务费、 外籍讲课费、 外籍专家咨询费、

校外专家咨询费、学生参赛劳务费、 学生奖助补、 在职讲课费、 在职专家咨询费

**酬金摘要：** 按实际填写   
 **身份识别号：** 选择填写身份证号、护照号、军官证、其它   
 **人员类型：** 选择填写：在职人员、校外人员、外籍人员、临聘人员、退休人员   
 **证件类型：** 选 择填写：身份证、护照、军官证、其它

**发放金额（元）：** 填写税前金额（如需发税后请在领款单小写金额后注明“税后”二字）   
 **卡 类 型：** 选择填写数字：0（现金）、

3（北京银行卡）

4（临时工卡）

7（工商银行卡）必须填写联行号，联行号请在附件3里查找）  
 **单 位：** 专家费必填项

**职 称：** 专家费必填项